СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

1202 София, бул. "Сливница" № 182, тел.:+359878128290; www.spgt.org; e-mail: info-2216423@edu.mon.bg

Критерии
за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии
през 2026/2027 учебна година –I срок

Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна форма на обучение след **завършено основно образование, които са:**

- български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- чужденци получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- чужденци приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- чужденци търсещи или получили международна закрила в страната.

1. Право да кандидатстват за месечна стипендия за постигнати образователни резултати съгласно чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г. имат всички ученици :

- Със среден успех от **предходната учебна година** не по–нисък от Отличен 5,50;

1.1. Критерии за класиране на учениците:

- Основен критерий – среден успех от предходната учебна година / първи учебен срок;
- Допълнителни критерии – участие в извънкласни или извънучилищни форми на обучение, недопускане на отсъствия по неуважителни причини /над 5 през месеца ,за който се полага стипендията/.

1.2. Документи за кандидатстване:

- Заявление – декларация по образец, подписана от кандидата, родител/настойник и класен ръководител.

1.3. Класирането се извършва по успех на ученика, като размерът на стипендията не може да бъде по-нисък от 10.74 евро и не по-висок от 30.68 евро.

1.4. При наложена санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

1.5. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.1 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода от 01 октомври до 30 юни.

2. Право да кандидатстват за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането съгласно чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г. имат всички ученици:

- със среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период от м. Февруари 2026 г. до м. Юли 2026 г. - по-нисък или равен на 620.20 евро;
- със среден успех от предходната учебна година не по-нисък от Мн. добър (4,50) - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
- със среден успех от първия учебен срок не по-нисък от Мн. добър (4,50) - когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

2.1. Критерии за класиране на учениците:

- основен критерий - среден брутен доход на член от семейството;
- допълнителен критерий – среден успех от предходната учебна година /първи учебен срок;
- недопускане на отсъствия по неуважителни причини /над 5 през месеца ,за който се полага стипендията/;
- стриктно спазване на реда в училище.

2.2. Документи за кандидатстване:

- Заявление – декларация по образец, подписана от кандидата, родител/настойник и класен ръководител.
- Удостоверения за брутните месечни доходи на родителите за 6 месеца.

Брутният доход се посочва помесечно и включва всички получени суми през предходните шест месеца, съгласно чл 10, ал.1, т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

- Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер, подпис и печат.
- Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 2 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.
- При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

- Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 2 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.

- Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

- Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

- Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии по месеци.

- При разведени родители се представя дохода на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случаи на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят доходите на новия съпруг /съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика. Когато липсва съжителство се представя нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.
- Родители, припознали децата си, но нямащи сключен граждански брак независимо от регистрацията по лична карта и живеещи разделено с другия родител, представят документ за брутен доход, документ за присъдена издръжка /ако има такъв/, нотариално заверена декларация, че родителя при който живее ученика не получава финансова подкрепа под никаква форма от другия родител.
- За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба „Социално подпомагане" включително и за получени еднократни помощи за ученици записани в осми клас - чл.10 б от ЗСПД – за първи срок на учебната 2026/2027 г.

- Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от „Социално подпомагане". Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.
- За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденти от акции и др. подобни се представя деклариращия с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденти. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Декларацията трябва да е нотариално заверена. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от НАП за периода в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документ за безработен.
- Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и

декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

- Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.
- За безработни се считат лицата, поддържащи редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ .

ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ РОДИТЕЛИ СЛЕД ИЗТИЧАНЕ НА РЕГИСТРАЦИЯТА ИМ В БЮРОТО ПО ТРУДА НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

- За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри до завършване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20 годишна възраст се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия /без получаваните по силата на постановлението/ и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

При деклариране на нулев доход на член от семейството, ученикът се счита за дете в риск и на основание чл. 7, ал. 1 от Закона за закрила на детето, ръководството на гимназията незабавно уведомява Дирекция "Социално подпомагане", Държавна агенция за закрила на детето или МВР.

Класирането се извършва по месечен доход на член от семейството и по успех на ученика като размера на стипендията не може да бъде по - нисък от 10.74 евро и не по - висок от 30.68 евро.

2.3. Стриктно спазване на реда в училище.

2.4. При наложена санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

2.5. Недопускане на отсъствия по неуважителни причини /над 5 през месеца ,за който се полага стипендията/.

2.6. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.2 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода от 01 октомври до 30 юни.

3. Право да кандидатстват за месечна стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г. имат всички ученици, обучаващи се в дневна форма , които имат трайни увреждания с 50 и над 50 %, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза. Ако през годината възникнат обстоятелства по чл. 4, ал.1, т.3 то стипендии се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им срещу попълване на заявление-декларация и представяне на нужните документи,

3.1. Документи за кандидатстване:

- Копие от документ на ТЕЛК
- Заявление – декларация по образец

3.2. За отпускане на стипендии по чл.4, ал.1,т.3 не се извършва класиране.

3.3. **Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.3 се отпускат целогодишно.**

3.4. Стриктно спазване на реда в училище.

3.5. При наложена санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

3.6. Недопускане на отсъствия по неуважителни причини /над 5 през месеца ,за който се полага стипендията/.

3.7. Размерът на стипендията не може да бъде по - нисък от 10.74 евро и не по –висок от 30.68 евро.

4. Право да кандидатстват за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 4 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г. имат всички ученици, обучаващи се в дневна форма, които са без родител/родители. Ако през годината възникнат обстоятелства по чл. 4, ал.1, т.4 то стипендии се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им срещу попълване на заявление-декларация и представяне на нужните документи.

4.1. Документи за кандидатстване:

- Копие от смъртния акт на починалия родител.
- Заявление – декларация по образец

4.2. За отпускане на стипендии по чл.4, ал.1, т.4 не се извършва класиране.

4.3. **Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.4 се отпускат целогодишно.**

4.4. Стриктно спазване на реда в училище.

4.5. При наложен санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

4.6. Недопускане на отсъствия по неуважителни причини /над 5 през месеца ,за който се полага стипендията/.

4.7. Размерът на стипендията не може да бъде по - нисък от 10.74 евро. и не по - висок от 30.68 евро.

5. Право да кандидатстват за стипендии по чл. 4, ал. 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г. имат всички ученици само с един родител:

- другият е лишен от родителски права, или поставен под пълно запрещение, или никога не е имало такъв.

5.1 Документи за кандидатстване

- Копие от акт за раждане на ученика.
- Нотариално заверена декларация, че родителя не е сключвал граждански брак, не живее на съпружески начала и сам отглежда детето си.
- Заявление – декларация по образец

5.2. За отпускане на стипендии по чл. 4, ал. 2, не се извършва класиране.

5.3. **Стипендиите по чл.4, ал. 2, се отпускат целогодишно.**

5.4. При наложен санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

5.5. Недопускане на отсъствия по неуважителни причини /над 5 през месеца ,за който се полага стипендията/.

5.6. Размерът на стипендията не може да бъде по - нисък от 10.74 евро и не по - висок от 30.68 евро.

6. Право да кандидатстват за стипендии по чл.4, ал.1, т.6 от ПМС № 20/01.02.2019 г. имат учениците от професия „Ресторантьор", специалност, „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения" приети за обучение по професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда.Съгласно Постановление № 76/03.07.2026 г. за учебните 2026/2027 и 2027/2028 г. право да кандидатстват за стипендии ще имат и учениците приети в осми клас от професионалното направление''Хотелиерство,ресторантьорство и кетъринг'',професии''Ресторантьорство и кетъринг'' и ,'Готварство''

6. 1. Критерии за класиране на учениците:

- **Недопускане на отсъствия по неуважителни причини/** над 5 през месеца ,за който се полага стипендията/

6. 2. Документи за кандидатстване:

- Заявление - декларация по образец, подписана от кандидата, родител /настойник и класен ръководител.

6. 3. Класирането се извършва по успех на ученика, като размерът на стипендията не може да бъде по – нисък от 10.74 евро и не по- висок от 30.68 евро

6. 4. При наложена санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

6. 5. Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 6 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода 01 октомври до 30 юни.

7. Учениците с право на стипендия по чл.4, ал.1, т.3 /ученици с ТЕЛК/, чл.4, ал.1, т.4 /ученици без родители/, чл.4, ал.2 /ученици само с един жив родител/ и чл.4, ал.1, т. 6 /ученици от професии с очакван недостиг на пазара на труда/ от ПМС № 328/21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г. при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера и само за учебните месеци.

8. Еднократни стипендии

8.1. Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - съгл.чл.5, ал.1, т.1 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г.

- отпуска се въз основа на мотивирано предложение от класен ръководител

- Комисията по стипендии може да направи предложение за отпускане на еднократна стипендия до директора ,като размера и се определя в зависимост от индивидуалните социални потребности на всеки ученик, свързани с достъпа до образование/ за закупуване на карта за пътуване, учебници или други учебни пособия и помагала, след представяне на разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение,за подпомагане на бъдещи абитуриенти в неравностойно положение/.

- за един и същи ученик еднократната стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

8.2. Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната, извънучилищната и международна дейност ,и популяризиране дейността на училището-съгл. чл.5, ал.1, т.2 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г.

- отпуска се за постигнати високи резултати на областно, национално и международно ниво/първо, второ и трето място/,

- за постигнати високи резултати в извънкласна , извънучилищна и международна дейност,и за популяризиране дейността на училището.

Еднократната стипендия за постигнати резултати в учебната, извънкласната, извънучилищната, международната дейност и за популяризиране дейността на училището се

отпуска на база мотивирано предложение до Комисията за стипендии от класен ръководител или от ръководител на извънкласната или извънучилищната дейност.

За един и същи ученик еднократната стипендия за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната, извънучилищната, международната дейност и популяризиране дейността на училището може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10% от предвидените средства за стипендии по бюджета на училището .

За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране, но се води протокол от заседание на комисията за стипендии.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирани предложения от страна на комисията за стипендии съгл. Чл. 13, ал.1 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и ПМС № 20/01.02.2019 г.

При попълване на заявление – декларация срещу всяка точка свързана с доходи, да е описана сумата съответстваща на документа, който е представен, а ако няма такъв да се попълни отрицание.
Всички подготвени документи заедно със заявление-декларацията се предават на класните ръководители.

Класните ръководители проверяват фактите и удостоверяват верността им с подписа си.

Съставят списък на кандидатите, съдържащ трите имена и основанието за получаване на стипендия.

Така изготвените списъци се входират в канцеларията на гимназията не по–късно от 23.10.2026 г. и след това се предават на комисията по стипендии.

Документи, които не отговарят на условията /не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н./ не се приемат.

В процеса на проверката, комисията има право да изиска и други документи удостоверяващи достоверността на посочените данни .

Стипендиите ще се изплащат единствено и само по банков път, по лична сметка на всеки ученик.

Стипендиите ще се изплащат до последния работен ден на месеца, за който се отнасят!