

Критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии

1. Право да кандидатстват за месечна стипендия според Вътрешните правила за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /ВПУПСУЗО/ чл. 4, ал. 1, т. 1 за постигнати образователни резултати имат всички ученици:

- Със среден успех от **от първи учебен срок** не по – нисък от Отличен 5.50;
- Участия на учениците в извънкласни или извънучилищни форми на обучение;

1.1. Критерии за класиране на учениците:

- Основен критерий – среден успех от предходната учебна година/ първи учебен срок;
- Допълнителни критерии – участие в извънкласни или извънучилищни форми на обучение, недопускане на отсъствия по неуважителни причини /над 10/.

1.2. Документи за кандидатстване:

- Заявление – декларация по образец, подписана от кандидата, родител/настойник и класен ръководител.

1.3. Класирането се извършва по успех на ученика, като размерът на стипендията не може да бъде по - нисък от 21 лв. и не по - висок от 60 лв.

1.4. При наложена санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

1.5. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.1 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода от 01 октомври до 30 юни,

2. Право да кандидатстват за месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ВПУПСУЗО за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането имат всички ученици:

- със среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период е по-нисък на минималната работна заплата за страната ;
- със среден успех от предходната учебна година не по-нисък от Мн. добър (4,50) - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
- със среден успех от първия учебен срок не по-нисък от Мн. добър (4,50) - когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

2.1. Критерии за класиране на учениците:

- основен критерий - среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период;
- допълнителен критерий – среден успех от предходната учебна година /първи учебен срок не по-нисък от Мн. добър (4,50), недопускане на отсъствия по неуважителни причини /над 10/; стриктно спазване на реда в училище.

2.2. Документи за кандидатстване:

- Заявление – декларация по образец, подписана от кандидата, родител/настойник и класен ръководител.
- Удостоверения за brutните месечни доходи на родителите за 6 месеца

Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутния доход се посочва помесечно.

При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и Справка за осигурителния доход от НАП. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.

- Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.
- Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.
- Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.
- При разведени родители се представя доходът на родителя ,на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. Когато родителят на ученика /майка/ няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.
- Родители, припознали децата си ,но нямащи сключен граждански брак независимо от регистрацията по лична карта и живеещи разделено представят документ за брутен доход , документ за присъдена издръжка /ако има такъв/ , документ за семейно положение, нотариално заверена декларация, че родителя при който живее ученика не получава финансова подкрепа под никаква форма от другия родител.
- За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.
- За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) ,от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за

корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

-
- Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.
- Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаетчи и др.) представят

Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

- За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/РУСО/ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ .

ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ СЛЕД ИЗТИЧАНЕ НА РЕГИСТРАЦИЯТА ИМ В БЮРОТО ПО ТРУДА НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

- За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри, до завършване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20 годишна възраст се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия /без получаваните по силата на постановлението/ и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

При деклариране на нулев доход на член от семейството, ученикът се счита за дете в риск и на основание чл.7, ал.1 от Закона за закрила на детето ръководството на гимназията незабавно уведомява Дирекция "Социално подпомагане", Държавна агенция за закрила на детето или МВР.

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

В процеса на проверката ,комисията има право да изиска и други документи удостоверяващи brutните месечни доходи на семейството на ученика.

Средномесечният доход на член от семейството за периода Август 2021г. - Януари 2022г. трябва да е под или равен 650.00лв.

При попълване на заявление – декларация срещу всяка точка свързана с доходи, да е описана сумата съответстваща на документа, който е представен, а ако няма такъв да се попълни отрицание.

Класирането се извършва по месечен доход на член от семейството и по успех на ученика като размера на стипендията не може да бъде по - нисък от 21 лв. и не по - висок от 60 лв.

2.4. Стриктно спазване на реда в училище.

2.5. При наложена санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

2.6. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.2 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода от 01 октомври до 30 юни.

3. Право да кандидатстват за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 имат всички ученици, обучаващи се в дневна форма , които имат трайни увреждания от 50-100 %, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза. Ако през годината възникнат обстоятелства по чл 4, ал,1 ,т.3 то стипендии се отпускат от началото на месеца, следващ месеца,през който е възникнало основанието за получаването им срещу попълване на заявление-декларация и представяне на нужните документи,

3.1. Документи за кандидатстване:

- Копие от документ на ТЕЛЖ
- Заявление – декларация по образец

3.2. За отпускане на стипендии по чл.4, ал.1,т.3 не се извършва класиране.

3.3. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.3 се отпускат целогодишно.

3.4. Стриктно спазване на реда в училище.

3.5. При наложена санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

3.6. Размерът на стипендията не може да бъде по - нисък от 21 лв. и не по - висок от 60 лв.

4. Право да кандидатстват за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 4 имат всички ученици, обучаващи се в дневна форма, които са без родител/родители. Ако през годината възникнат обстоятелства по чл 4, ал,1 ,т.4 то стипендии се отпускат от началото на месеца, следващ месеца,през който е възникнало основанието за получаването им срещу попълване на заявление-декларация и представяне на нужните документи,

4.1. Документи за кандидастване:

- Копие от смъртния акт на починалия родител.
- Заявление – декларация по образец

4.2. За отпускане на стипендии по чл.4, ал.1, т.4 не се извършва класиране.

4.3. Стипендиите по чл.4, ал. 1, т.4 се отпускат целогодишно.

4.4. Стриктно спазване на реда в училище.

4.5. При наложен санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

4.6. Размерът на стипендията не може да бъде по - нисък от 21 лв. и не по - висок от 60 лв.

5. Право да кандидатстват за стипендии по чл. 4, ал. 2, имат и ученици само с един родител

/другият е починал, или лишен от родителски права, или поставен под пълно запрещение, или никога не е имало такъв/

5.1 Документи за кандидатстване

- Копие от акт за раждане на ученика.

- Нотариално заверена декларация, че родителя не е сключвал граждански брак, не живее на съпругески начала, и сам отглежда детето си.

- Заявление – декларация по образец

5.2. За отпускане на стипендии по чл.4, ал. 2, не се извършва класиране.

5.3. Стипендиите по чл.4, ал. 2, се отпускат целогодишно.

5.4. При наложен санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

5.5. Размерът на стипендията не може да бъде по - нисък от 21 лв. и не по - висок от 60 лв.

6. Право да кандидатстват за стипендии по чл.4, ал.1, т.6 имат ученици от професия „Ресторантьор“, специалност, „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“ /от учебната 2021/2022г., съгласно Постановление № 13/21.01.2021г., ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година/.

6. 1. Критерии за класиране на учениците:

- Основен критерий - среден успех от предходната учебна година/ първи учебен срок **не-понишък от Мн. добър - 5.00**

- Допълнителни критерии - недопускане на отсъствия по неуважителни причини **/над 5/**.

6. 2. Документи за кандидатстване:

- Заявление - декларация по образец, подписана от кандидата, родител /настойник и класен ръководител.

6. 3. Класирането се извършва по успех на ученика, като размерът на стипендията не може да бъде по – нисък от 21 лв. и не по-висок от 60 лв.

6. 4. При наложена санкция с решение на Педагогическия съвет стипендията се спира до заличаване на санкцията.

6. 5. Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 6 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода 01 октомври до 30 юни.

7. Учениците с право на стипендия по чл.4, ал.1, т.3 /ученици с ТЕЛК/, чл.4, ал.1, т.4 /ученици без родители/, чл.4, ал.2 /ученици само с един жив родител/ и чл.4, ал.1, т. 6 /ученици от професии с очакван недостиг на пазара на труда/ при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50/100 от размера и само за учебните месеци.

Стипендиите ще се изплащат единствено и само по банков път, по лична сметка на всеки ученик в Банка ДСК и до последния работен ден на месеца за който се отнасят!!!!!!

Всички подготвени документи заедно със заявление-декларацията се предават на класните ръководители.

Класните ръководители проверяват фактите и удостоверяват верността им с подписа си.

Съставят списък на кандидатите, съдържащ трите имена и основанията за получаване на стипендия.

Така изготвените списъци се входират в канцеларията на гимназията не по – късно от 11.03.2022г. и след това се предават на комисията по стипендии.

АПЕЛИРАМЕ КЪМ СПАЗВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ, ТЪЙ КАТО СЛЕД ФИКСИРАНАТА ДАТА УЧЕНИЦИТЕ ГУБЯТ ПРАВОТО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ.