

СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

1202 София, бул. "Сливница" № 182, тел.: 983 39 58; 983 51 30; 983 36 92, 986 77 78, e-mail: thh_sofia@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР: инж. Антоанета Джонева



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА /ОРЕС/ В СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

Обучението в електронна среда от разстояние в Софийска професионална гимназия по туризъм се осъществява в платформата **Microsoft Teams** синхронно. Всеки ученик трябва да има собствен акаунт, а всеки клас - виртуална класна стая (екип) за всеки от предметите, в която са всички ученици и съответният учител.

По време на обучението в електронна среда, ученикът е длъжен да спазва следните правила:

1. Запознава се със седмичното разписание и графика за провеждане на учебните часове по време на обучението в електронна среда.
2. Родителите на ученика осигуряват необходимите технически средства и интернет връзка за провеждане на ОЕСР. При невъзможност те своевременно информират класния ръководител, а той - Ръководството на училището.
3. Преди началото на онлайн часа (събранието) с преподавателя ученикът се подготвя в подходящ външен вид, е изправно устройство, слушалки, микрофон и по възможност камера; необходимите учебни помагала и пособия за писане. Присъствието в онлайн събрание с включена камера е силно препоръчително. Камерите се включват при устно и писмено изпитване на ученика, както и при провеждане на контролни и класни работи.
4. Ако ученикът няма възможност да присъства в часа с включена камера, то той е длъжен да информира за това учителя по съответния предмет, а ако тази невъзможност е дълготрайна - да информира класния ръководител.
5. По време на онлайн обучение, е препоръчително ученикът да е в тиха среда - без странични шумове, светлини, напр. включен телевизор и др. Препоръчва се микрофоните да бъдат изключени за да се избегне микрофония.
6. Не по-късно от 2 минути преди началото на часа, ученикът се присъединява към виртуалната класна стая на съответния учебен предмет от дневната програма. При наличие на проблем при свързването, включването в онлайн урока или по време на урока, ученикът своевременно уведомява учителя за това.
7. Учениците не инициират сами онлайн урок /събрание/.
8. На ученик, който влезе в час след изтичане на първите 10 минути, учителят нанася закъснение в електронния дневник. На ученик, който влезе в час след 20-та минута, учителят нанася едно отсъствие. По преценка на учителя, той може да се опита да осъществи контакт е отсъстващ ученик (особено ако часът е първи) и да провери защо не е в часа.
9. В началото на събранието учителят проверява дали всички ученици присъстват и отразява отсъстващите в електронния дневник /след това ги пренася в хартиения/.
10. В началото на събранието личният микрофон се заглушава и не се включва освен при изрично изискване от страна на преподавателя. По този начин се постига тишина и уважение във виртуалната класната стая. Ако по време на часа ученик желае да зададе въпрос и тази възможност му е дадена от преподавателя, този ученик първо използва функцията „вдигане на ръка“ в Microsoft Teams.
11. В началото на събранието личната камера се изключва от учениците и не се включва освен при изрично изискване от страна на преподавателя. Учителят е с включена камера по възможност. По този начин се постига качествена връзка и възможност да протече часа във виртуалната класната стая.
12. По време на онлайн-урока учениците са длъжни да наблюдават и слушат внимателно

учителя, да изпълняват неговите указания, както и да взимат участие при поставените задачи. Учителят има право да задава въпроси към конкретен ученик, с което проверява неговото активно присъствие, знания и концентрация в час. Ако ученик присъства в онлайн часа, но не отговаря на зададени от учителя въпроси, това се отразява в дневника под формата на забележка. Ако подобно поведение стане системно, се уведомява класния ръководител, а след това родител и директор.

13. След поставен въпрос от учителя и изискан отговор от посочен от учителя ученик, същият включва микрофона си и отговаря на поставения въпрос, след което отново изключва микрофона. Не нарушават процеса на обучение чрез „заглушаване на микрофоните“ помежду си.

14. По време на онлайн-урока не се допуска говорене, изпращане на съобщения, снимки и емотикони между участниците; не се споделят пароли и лични данни; не се използват мобилни телефони за комуникация помежду си по време на учебния процес. Това се счита за нарушаване на учебния процес и неуважение към преподавателя, което се отбелязва със забележка и уведомяване на родител.

15. При неспазване на правилата за етично поведение във виртуалната класна стая учителят има право да заглуши микрофона и да ограничи комуникацията на конкретен ученик за този час, както и да отрази съответното поведение в електронния дневник под формата на забележка.

16. При възможност учителят може да записва онлайн-уроците с помощта на инструментите на приложението **Microsoft Teams** с цел същите да бъдат наблюдавани по-късно от не присъстващите ученици.

17. Абсолютно забранено е ученик да записва учителя / аудио и видео записи/ и да разпространява записа.

18. Изпитването в онлайн часа може да бъде устно, писмено или под формата на проектни задачи. Проектните задачи трябва да са с ясни указания и точен срок на изпълнение.

19. Ученикът няма право да напуска виртуалната класна стая по време на учебен час. След приключване на онлайн-урока ученикът излиза от текущата сесия, като натиска бутона с червената слушалка. Преподавателят напуска последен след всички ученици.

20. Към всяка виртуална класна стая има активен чат-канал и след онлайн-сесиите. Изпратените текстови, гласови и видео-съобщения остават в хронологията на чата и могат да бъдат видени от всички участници – ученици и учител.

21. Предвид публичността и големия брой участници във онлайн- обучението не се допуска следното:

- споделянето на лична информация, несвързана с темата и целите на обучението;
- изпращане на обидни и дискриминационни съобщения, изображения и емотикони;
- писането само с главни букви - счита се за комуникация на висок тон;
- многократно изпращане на едно и също съобщение (спам);
- писането на съобщения на български език, но със символи от чужда азбука.

22. Учениците са длъжни да изпълняват дадените от учителя задачи за всеки следващ час и да ги изпращат в определен срок, отразен в писмена форма и във формат, определен от учителя. След изтичане на този срок предадените домашни работи не се считат за

изпълнени.

23. Ако ученик не изпрати домашна работа, поставена от учител, то това се отбелязва в дневника под формата на забележка. Ако подобно поведение стане системно, учителят е длъжен да уведоми класен ръководител и родител и да отрази това поведение под формата на слаба оценка в електронния дневник при непредставени три домашни работи по учебен предмет.

Санкции на учениците при ОЕСР:

1. На ученик, който възпрепятства работата на учителя по време на учебен час и който системно не посещава учебните часове и допуска закъснения и отсъствия по неуважителни причини, се налага мярката „отстраняване от час“. Учителят отбелязва нарушението в дневника.

2. На ученик, който прави аудио и видео записи на преподавател по време на онлайн обучение, уронва достойнството и авторитета му, се налага санкция в съответствие с Правилника за дейността на училището.

Настоящите Правила са утвърдени със заповед № РД – 276 / 20.10.2021 г. на директора на СПГТ.